

WEITERBILDUNG · FÖRDERUNG ÜBER BILDUNGSGUTSCHEIN

Werde *KI-Prozessmanager:in*.

Werde Prozessmanager:in der neuen Generation. In acht Monaten lernst du, Geschäftsprozesse zu analysieren, zu gestalten und zu steuern und KI als dein Werkzeug einzusetzen. Kein Programmieren, sondern Fachkompetenz plus KI.

DAUER

8 Monate

8 Module · 1.600 UE

FÖRDERUNG

Bildungs-

gutschein, bis 100 %

FORMAT

Live-online

Vollzeit oder Teilzeit

ABSCHLUSS

MSIT-Zeugnis

IHK-Abschluss in Vorbereitung

DAS BESONDERE

Zwei Kurse pro Tag: Beruf und KI.

VORMITTAG

Technik & KI

Du lernst, KI als Werkzeug in deinem Beruf einzusetzen: von den Grundlagen über Datenarbeit bis zur Automatisierung. Anwenden und steuern, nicht programmieren.

NACHMITTAG

Prozessmanagement

Du lernst das volle Handwerk: Prozesse verstehen, modellieren, analysieren und optimieren, dazu Kennzahlen, Change und Projektmanagement. Die Inhalte decken die IHK-Fachkraft Prozessmanagement ab.

Beide Stränge sind **unabhängig**: In Vollzeit besuchst du sie parallel, in Teilzeit nacheinander in deinem Tempo. So passt das Programm zu Einsteigern wie zu erfahrenen Fachkräften.

DIE 8 MODULE

Ihr Weg über acht Monate.

MODUL	VORMITTAG · TECHNIK & KI	NACHMITTAG · BERUFSUMFELD
1	Digitale & Datengrundlagen	Prozessgrundlagen & Prozesslandschaft
2	KI-Grundkompetenz & Prompting	Prozessmodellierung (BPMN)
3	Dokumente & Daten mit KI	Prozessanalyse
4	Prozessautomatisierung mit KI-Agenten	Prozessoptimierung (Six Sigma Yellow Belt)
5	KI-Assistenten & Agenten in der Wissensarbeit	Prozesskennzahlen & Controlling
6	Datenanalyse & Visualisierung mit KI	Change Management
7	KI-Agenten in der Entscheidungsunterstützung	Projektmanagement (klassisch & agil)
8	KI-Praxisprojekt	Prozess-Praxisprojekt & IHK-Vorbereitung

FÜR WEN

Zwei Wege, ein Ziel.

Quereinstieg

Aus Sachbearbeitung, Verwaltung, Assistenz oder Team- und Projektarbeit. Du willst Prozesse gestalten statt nur ausführen, und brauchst weder IT- noch KI-Vorwissen.

Fachkräfte mit Erfahrung

Du kennst Organisation und Abläufe bereits. Vormittags baust du echte KI-Kompetenz auf, nachmittags festigst du dein Fachwissen und schließt mit Zertifikat ab.

IHR ABSCHLUSS

Was du mitnimmst.

- ✓ Geschäftsprozesse modellieren, analysieren und optimieren
- ✓ KI im Prozess anwenden: Automatisierung, Auswertung, Entscheidungsvorlagen
- ✓ Change und Projekte steuern und Menschen mitnehmen
- ✓ MSiT-Zeugnis, IHK-Abschluss und Six Sigma Yellow Belt in Vorbereitung
- ✓ Ein reales Prozessprojekt als Nachweis im Portfolio

IHRE INVESTITION

Gefördert über den Bildungsgutschein.

0 €

Eigenanteil für Anspruchsberechtigte

Als AZAV-zugelassene Weiterbildung ist das Programm über den Bildungsgutschein förderfähig. Für Anspruchsberechtigte übernimmt die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter bis zu 100 % der Lehrgangskosten.

Gesamtgebühr 29.600 €. Ob ein Bildungsgutschein für dich in Frage kommt, klären wir gemeinsam mit deiner Vermittlungsfachkraft.

Interesse? Sprich mit uns.

Wir prüfen mit dir die Fördermöglichkeit und den passenden Starttermin. Vollzeit oder Teilzeit, ganz nach deiner Situation.

Beratung anfragen →

Was in jedem Modul steckt.

Jedes Modul verbindet einen Technik- und KI-Kurs am Vormittag mit einem Kurs zum Berufsumfeld am Nachmittag. Beide Stränge sind unabhängig und in beliebiger Reihenfolge belegbar.

1

VORMITTAG · TECHNIK & KI

Digitale Grundlagen & Datenkompetenz

- Die wichtigsten IT-Systeme im Unternehmen (ERP, CRM, Dokumentenmanagement) und ihre Rolle im Prozess einordnen
- Daten strukturieren, bereinigen und in Tabellenkalkulation sicher auswerten
- Datenqualität, Datenschutz-Grundlagen und den Wert von Daten für Prozessentscheidungen verstehen

NACHMITTAG · BERUFSUMFELD

Prozessgrundlagen & Prozesslandschaft

- Prozessbegriff, Prozessarten und den Unterschied zwischen Aufbau- und Ablauforganisation erklären
 - Eine Prozesslandkarte erstellen und Kern-, Management- und Unterstützungsprozesse einordnen
 - Rollen und Verantwortlichkeiten (Prozessverantwortliche, RACI) im Prozessmanagement bestimmen
-

2

VORMITTAG · TECHNIK & KI

KI-Grundkompetenz & Prompting

- Die aktuelle KI-Tool-Landschaft (ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot) navigieren und passend zur Aufgabe auswählen
- Prompt-Engineering-Prinzipien anwenden, um zuverlässige, strukturierte Ergebnisse zu erhalten
- KI-Governance verstehen: Datenschutz, EU AI Act und verantwortungsvoller KI-Einsatz im Unternehmen

NACHMITTAG · BERUFSUMFELD

Prozessmodellierung

- Prozesse mit BPMN 2.0 und Flussdiagrammen normgerecht modellieren
 - Gängige Modellierungswerkzeuge bedienen und Prozessmodelle lesbar dokumentieren
 - Modellierungsfehler erkennen und Modelle für unterschiedliche Zielgruppen aufbereiten
-

3

VORMITTAG · TECHNIK & KI

Dokumente & Daten mit KI verarbeiten

- Informationen aus Dokumenten (Rechnungen, Formulare, E-Mails) mit KI extrahieren und klassifizieren
- Große Textmengen mit KI zusammenfassen und strukturierte Auswertungen erzeugen
- Ergebnisse auf Qualität und Nachvollziehbarkeit prüfen und in den Prozess einbinden

NACHMITTAG · BERUFSUMFELD

Prozessanalyse

- Prozesse per Ist-Aufnahme, Interviews und Beobachtung strukturiert erheben
 - Schwachstellen, Medienbrüche und Engpässe mit Wertstrom- und Schwachstellenanalyse identifizieren
 - Prozesskosten ermitteln und den Handlungsbedarf wirtschaftlich begründen
-

4

VORMITTAG · TECHNIK & KI

Prozessautomatisierung mit KI-Agenten

- Automatisierungspotenziale in Prozessen erkennen und ihre Umsetzbarkeit bewerten
- Einfache KI-Agenten und automatisierte Abläufe mit No-/Low-Code-Werkzeugen umsetzen, die KI mit Geschäftsdaten verbinden
- Die Grenze zwischen bewertbarer Anwender-Automatisierung und tiefer Systementwicklung einordnen

NACHMITTAG · BERUFSUMFELD

Prozessoptimierung

- Lean-Prinzipien anwenden und die Arten der Verschwendung im Prozess erkennen
- Six-Sigma-Grundlagen und den KVP/Kaizen-Ansatz zur kontinuierlichen Verbesserung einsetzen
- Optimierte Soll-Prozesse entwerfen und ihren Nutzen bewerten
- Die Six-Sigma-Methodik auf Yellow-Belt-Niveau beherrschen und auf die Zertifizierung vorbereiten

5

VORMITTAG · TECHNIK & KI

KI-Assistenten & Agenten in der Wissensarbeit

- KI-Assistenten und Agenten für Korrespondenz, Protokolle und Standarddokumente im Prozess einsetzen
- Wissensbasen aufbauen, damit KI auf unternehmenseigene Informationen zugreifen kann
- Tonalität, Freigabeprozesse und Datenschutz bei KI-generierten Inhalten sicherstellen

NACHMITTAG · BERUFSUMFELD

Prozesskennzahlen & Controlling

- Prozesskennzahlen (KPIs) definieren und ein Prozesscontrolling aufsetzen
- Prozessleistung messen, Reports erstellen und Abweichungen interpretieren
- Auf Basis von Kennzahlen Steuerungsentscheidungen ableiten und begründen

6

VORMITTAG · TECHNIK & KI

Datenanalyse & Visualisierung mit KI

- Prozessdaten mit KI auswerten und Muster, Trends und Ausreißer erkennen
- Dashboards und Reportings mit KI-Unterstützung erstellen und automatisieren
- Ergebnisse adressatengerecht als Entscheidungsvorlage aufbereiten

NACHMITTAG · BERUFSUMFELD

Change Management & Kommunikation

- Veränderungen in Prozessen planen und Betroffene zu Beteiligten machen
 - Widerstände erkennen und mit passenden Kommunikations- und Beteiligungsformaten begegnen
 - Ein Change-Vorhaben mit Meilensteinen, Rollen und Kommunikationsplan aufsetzen
-

KI-Agenten in der Entscheidungsunterstützung

- Mit KI-Agenten Szenarien, Prognosen und Handlungsoptionen für Prozessentscheidungen erstellen
- Chancen und Risiken KI-gestützter Empfehlungen bewerten und menschliche Kontrolle sicherstellen
- Entscheidungsvorlagen erstellen, die KI-Ergebnisse transparent und nachvollziehbar machen

NACHMITTAG · BERUFSUMFELD

Projektmanagement

- Prozessvorhaben als Projekt planen: Ziele, Umfang, Ressourcen, Stakeholder
 - Klassische und agile Methoden (Scrum, Kanban) situationsgerecht einsetzen
 - Projektfortschritt steuern, Risiken managen und Ergebnisse präsentieren
-

KI-Praxisprojekt

- Die KI-Komponente eines realen Prozessvorhabens konzipieren und umsetzen
- Nutzen, Zeitersparnis und Qualität der KI-Lösung messen und belegen
- Die Lösung inklusive Governance- und Datenschutzaspekten dokumentieren und präsentieren

NACHMITTAG · BERUFSUMFELD

Prozess-Praxisprojekt & Prüfungsvorbereitung

- Ein reales Prozessvorhaben von der Analyse bis zum optimierten Soll-Prozess durchführen
 - Die Inhalte gezielt auf die IHK-Prüfung ausrichten und vorbereiten
 - Prozessprojekt und Ergebnisse vor einem Fachpublikum präsentieren
-